AVATUD HANKEMENETLUS

HAAPSALU LINNAVALITSUS

TEENUS

RIIGIHANGE

**Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstrueerimistööde põhiprojekti koostamine**

Arhitektuuri-, insener-tehnilise projekteerimise ja planeerimisteenused

HANKEDOKUMENDID

HAAPSALU

2013

# Sisukord

[1. Üldosa 3](#_Toc340500329)

[2. Riigihanke ese, õigusaktid, tehnilised normid ja standardid 4](#_Toc340500330)

[3. Riigihanke tähtpäevad 4](#_Toc340500331)

[4. Pakkuja/Ühispakkujale esitatavad nõudmised 4](#_Toc340500332)

[5. Selgituste saamise kord 7](#_Toc340500333)

[6. Nõuded pakkumusele ja pakkumuse koostamise juhend 8](#_Toc340500334)

[7. Pakkumuse esitamine ja struktuur 9](#_Toc340500335)

[8. Pakkumuste avamine 9](#_Toc340500336)

[9. Pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine 10](#_Toc340500337)

[10. Pakkumuste hindamine ja hindamiskriteeriumite rakendamine 10](#_Toc340500338)

[11. Hankelepingu tingimused 11](#_Toc340500339)

[12. Hanke objektiga tutvumine 11](#_Toc340500340)

[13. Lisad 11](#_Toc340500341)

**Lugupeetud Pakkuja/Ühispakkuja!**

Haapsalu Linnavalitsus kutsub Teid esitama pakkumust avatud hankemenetlusega riigihankel, mille eesmärgiks on Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstrueerimistöödeks põhiprojekti koostamine.

# Üldosa

* 1. Hankija nimi: Haapsalu Linnavalitsus, registrikood 75012802
  2. Hankija aadress: Posti 34, 90504 HAAPSALU
  3. Riigihanke nimetus: Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstrueerimistööde põhiprojekti koostamine
  4. Riigihanke registreerimisnumber: (vt. Riigihangete register)
  5. Riigihanke klassifikatsiooni kood (CPV): 71240000-2 „Arhitektuuri-, insener-tehnilise projekteerimise ja planeerimisteenused“
  6. Teenuse kategooria: 12
  7. Pakkuja/Ühispakkuja Hankelt kõrvaldamise aluste puudumise, Pakkuja/Ühispakkuja kvalifikatsiooni ja pakkumuste vastavuste kontrollimiseks ning ettepanekute tegemiseks eduka pakkumuse väljaselgitamiseks moodustatakse hankekomisjon koosseisus: Peeter Vikman – aselinnapea, hankekomisjoni esimees, Reimo Reimer – ehitus- ja planeerimisosakonna juhataja, Vivian Hallik – Haapsalu Lasteaed Vikerkaar direktor
  8. Riigihanke eest vastutav isik: Peeter Vikman, tel 472 5300, faks 472 5310, e- posti aadress: [hlv@haapsalulv.ee](mailto:hlv@haapsalulv.ee)
  9. Hankija poolne kontaktisik: Reimo Reimer, tel 472 5351, faks 472 5310, e- posti aadress: [reimo.reimer@haapsalulv.ee](mailto:reimo.reimer@haapsalulv.ee)
  10. Hankedokumentides kasututatakse termineid järgmises tähenduses:

Hankija – asutus, kes on riigihanke välja kuulutanud;

Pakkuja/Ühispakkuja – isik, kes on esitanud pakkumuse. Hankel võivad osaleda iseseisvana juriidilised isikud (edaspidi Pakkuja) ning juriidilistest isikutest moodustatud ühispakkujad (edaspidi koos ja eraldi Ühispakkuja), kelle asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga (GPA) ühinenud riigis;

Hankeleping (edaspidi Leping) – hankemenetluse tulemusel Hankija ja Pakkuja/Ühispakkuja vahel sõlmitud Leping, mille esemeks on teenus;

Tellija – isik, kes on sõlminud Lepingu edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkuja/Ühispakkujaga;

Töövõtja – edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud Pakkuja/Ühispakkuja, kellega on sõlmitud Leping.

Hankedokumentide koostamisel on Hankija lähtunud riigihangete seadusest (edaspidi RHS) ja sellega seonduvatest õigusaktidest ning Haapsalu Linnavalitsuses kehtestatud riigihangete korraldamist reguleerivatest õigusaktidest. Hankija võib muuta hanketeadet ja/või hankedokumente enne pakkumuste esitamise tähtapäeva RHS § 36 alusel.

# Riigihanke ese, õigusaktid, tehnilised normid ja standardid

* 1. Iseloomustus: Riigihanke eesmärgiks on Haapsalu Lastead „Vikerkaar“ rekonstrueerimistööde põhiprojekti projekteerimistööd ja autorijärelevalve. Töid teostatakse vastavalt 25.05.2012 sõlmitud Eesti-Šveitsi koostööprogrammi Majandus- ja kommunikatsiooniministeeriumi projekti „Energiasäästu suurendamine avalikes hoonetes ning uute ehitusstandardite väljatöötamine“ tingimustele ning Hankija poolsetest ja/või õigusaktidest tulenevatest nõuetest. Koostööprogrammi leping on avaldatud Rahandusministeeriumi veebleheküljel <http://www.fin.ee/shveits>.
  2. Tehniline kirjeldus (Lisa 7) sisaldab hankelepingu esemeks olevate teenuste omaduste ja oluliste tunnuste loetelu ning on aluseks Pakkuja/Ühispakkuja poolse pakkumuse maksumuse tabeli täitmisel ja hilisemal teenuse osutamisel.

# Riigihanke tähtpäevad

* 1. Pakkumuste esitamise tähtpäev ja koht: **08. märts 2013 kell 13:00**, Riigihangete register
  2. Pakkumuste avamise aeg ja koht: **08. märts 2013 kell 13:05**, Riigihangete register
  3. Lepingu täitmise tähtpäev:
     1. Põhiprojekt hiljemalt  **21. juuni 2013**
     2. Taotluseelarve esitatakse koos põhiprojektiga.
     3. Autorijärelevalve vastavlt sõlmitavale ehitusööde lepingule. Hinnanguline periood 01.10.2013 – 31.12.2014

# Pakkuja/Ühispakkujale esitatavad nõudmised

* 1. Pakkuja/Ühispakkujal peab hankelepingu täitmise perioodiks olema sõlmitud kehtiv tsiiviilvastutuskindlustuse leping summas vähemalt 40 000,00 (nelikümmend tuhat) eurot. Pakkuja/Ühispakkuja on kohustatud hoidma nimetatud tsiviilvastutusekindlustuse lepingu kehtivana kogu sõlmitava hankelepingu täitmise perioodiks. Kindlustus peab hõlmama kõiki hankelepingu täitmisega seotud riske.
  2. Pakkuja/Ühispakkujal peab olema majandustegevuse registri (MTR) registreering tegevusalal **„projekteerimine“**, täpse liigitusega:
* arhitektuurne projekteerimine;
* konstruktsioonide projekteerimine;
* hoonesiseste ja kinnistusiseste küttesüsteemide ja soojussõlmede, ventilatsioonisüsteemide ja jahutussüsteemide projekteerimine;
* hoonesiseste ja kinnistusiseste veevarustuse- ja kanalisastsioonisüsteemide projekteerimine;
* ehitise kontrollimise- ja juhitmissüsteemide automatiseerimise porjekteerimine;
* nõrkvoolusüsteemide projekteerimine,

**„energiaauditi tegemine“**, täpse liigitusega:

* elamute ja ühiskondlike hoonete energiaauditite tegemine ning olemasolevatele hoonetele energiamärgise väljastamine,

ning **„elektritööd“**, täpse liigitusega:

* elektripaigaldise projekteerimine

või asukohamaa seaduse kohane vastav registreering või luba nimetatud tegevusalal tegutsemiseks. Hankija kontrollib Pakkuja/Ühispakkuja registreeritust ja kehtivaid andmeid Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi peetava avaliku majandustegevuse registri kaudu.

* 1. Hankija konrollib, kas Pakkuja/Ühispakkuja esitatud majanduslik ja finantseisund ning tehniline ja kutsealane pädevus vastavad Hankija nõutud kvalifitseerimise tingimustele. Kui see on kvalifikatsiooni tõendamiseks vajalik ja asjakohane, võib Pakkuja/Ühispakkuja tõendada vastavust kvalifitseerimise tingimustele hankelepingu täitmise raames lisaks oma näitajatele ka teise isiku näitajate alusel registreeringute, lubade, vahendite ja meetmete või spetsialistide osas (alltöövõtjale ei saa tugineda Pakkuja/Ühispakkujale endale esitatava kogemuse nõude puhul). Alltöövõtjale tuginemiseks nimetab Pakkuja/Ühispakkuja Lisa 1a vormil alltöövõtja ning esitab alltöövõtja sellekohase kinnituse (Lisa 1b).
     1. **Pakkuja/Ühispakkuja majanduslik ja finantsseisund peab vastama alljärgnevatele nõuetele:**
        1. Pakkuja/Ühispakkuja suhtes ei tohi esineda riigihangete seaduse § 38 lõigetes 1 ja 2 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused. Pakkuja/Ühispakkuja esitab hankedokumentide Lisas 1 toodud kinnituse hankest kõrvaldamise aluste puudumise kohta.
        2. Pakkuja/Ühispakkuja peab olema täitnud kõik õigusaktidest tulenevad riiklike maksude, oma elu- või asukoha kohalike maksude ja sotsiaalkindlustusmaksete tasumise kohustused. Selle tõendamiseks esitab ta juhul, kui Hankija ei saa seda iseseisvalt kontrollida (kontrollimise võimalus puudub väljaspool Eesti Vabariiki registreeritud Pakkuja/Ühispakkujate puhul), koos pakkumusega Maksu- ja Tolliameti ja oma elu- või asukohajärgse kohaliku maksuhalduri tõendi hanketate avaldamise päeva seisuga ning kinnitab maksukohustuse täidetust Lisa 1 toodud kõrvaldamise aluste puudumise kinnituses.
        3. Pakkuja/Ühispakkuja viimase kolme majandusaasta (2009-2011) projekteerimistööde keskmine netokäive peab olema vähemalt 100 000,00 (ükssada tuhat) eurot. Juhul, kui Pakkuja/Ühispakkuja on tegutsenud vähem kui nimetatud kolm (3) aastat (st Pakkuja/Ühispakkuja on tegevust alustanud hiljem), arvutatakse keskmine netokäive projekteerimistöödelt tegutsetud aja käibe keskmisena. Pakkuja/Ühispakkuja esitab Lisa 4 kohase väljavõtte oma viimase kolme majandusaasta projekteerimistööde netokäibe kohta.
     2. **Pakkuja/Ühispakkuja tehniline ja kutsealane pädevus peab vastama alljärgnevatele nõuetele:**
        1. Pakkuja/Ühispakkuja peab olema viimase viie (5) aasta jooksul projekteerinud vähemalt ühe madala energiatarbega ühiskondliku hoone (hoone peab olema valmis ehitatud ja vähemalt ühe aasta ekspluatatsoonis olnud) Vabariigi Valitsuse määruse nr 258 „Energitõhususe minimumnõuded“ mõistes. Pakkuja/Ühispakkuja esitab käesolevas punktis nõutud tingimustele vastavuse tõenduseks hankedokumentide Lisa 5 kohase teostatud sarnaste tööde nimekirja koos andmetega tööde tegemise aja, koha ja tellijate andmete kohta ning lisab juurde märkuse, et tegemist on madala energiatarbega ühiskondliku hoone projekteerimistöödega.
        2. Pakkuja/Ühispakkuja peab olema viimase kolme aasta (2010-2012) jooksul teostanud peatöövõtjana vähemalt kaks üle 500 m² suletud netopinnaga sarnast projekteerimistööd väheamalt põhiprojekti staadiumi mahus.

Sarnaseks projekteerimistööks loetakse majandus- ja kommunikatsiooniministri 26. novembri 2002.a. määrusega nr 10 kinnitatud „Ehitise kasutamise otstarvete loetelu“ Lisa 1 toodud loetelus nimetatud koodi 1263 alamkoodides (12630-12639), tähistatud hoone püstitamise, laiendamise ja/või rekonstrueerimistööde projekteerimistööde peatöövõttu. Pakkuja/Ühispakkuja peab olema nimetatud tööd teostanud ja lõpule viinud sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt. Pakkuja/Ühispakkuja esitab käesolevas punktis nõutud tingimustele vastavuse tõenduseks hankedokumentide Lisa 5 kohase teostatud sarnaste tööde nimekirja koos andmetega tööde tegemise aja, koha ja tellijate andmete kohta

* + - 1. Pakkuja/Ühispakkuja peab antud riigihanke objektil olevate projekteerimistööde teostamisel kaasama **projektijuhi**, kellel on arhitektuuri- või ehitusalane kõrgharidus, projekteerimistööde töökogemus vähemalt kolm (3) aastat ning kogemus vähemalt kahe (2) üle 1 000 m² suletud netopinnaga hoone projekteerimistööde juhtimisel projektijuhina. Pakkuja/Ühispakkuja esitab käesolevas punktis esitatud nõude tõendamiseks hankedokumentide Lisa 6b kohase CV projektijuhi kohta kiis kirjaliku kinnitusega, et Pakkuja/Ühispakkujal on võimalik vastav projektijuht hankelepingu täitmisel (olenemata sellise õigussuhe vormist) kasutada kuni hankelepingu tähtaja lõpuni. Lisaks CV´le esitab Pakkuja/Ühispakkuja projektijuhi haridust tõendava dokumendi koopia ning viimasel kolmel aastal madala energitarbega hoonete projekteerimise täiendkoolitustel osalemiste tunnistuste koopiad.
      2. Pakkuja/Ühispakkuja peab antud riigihanke objektiks olevate projekteerimistööde teostamisel kaasama **arhitekti**, kes omab arhitektuurialast kõrgharidust, töökogemust arhitektina vähemalt viis (5) aastat. Samuti peab arhitekt omama kogemust vähemalt kahe (2) käesoleva riigihankega sarnase objekti projekteerimistöö teostamisel arhitektina. Sarnase projekteerimistöö kirjeldus on esitatud hankedokumentide punktis 4.3.2.2. Eelpool kirjeldatud nõuded kehtivad ühtlasi alltöövõtu korras tellitavate teenuste puhul kasutatavate spetsialistide suhtes. Pakkuja/Ühispakkuja esitab käesolevas punktis esitatud nõude tõendamiseks hankedokumentide Lisa 6a kohase CV arhitekti kohta koos kirjaliku kinnitusega, et Pakkuja/Ühispakkujal on võimalik vastutavat arhitekti hankelepingu täitmiseks (olenemata sellise õigussuhte vormist) kasutada kuni hankelepingu tähtaja lõpuni. Lisaks CV´ile esitab Pakkuja/Ühispakkuja arhitekti haridust tõendava dokumendi koopia ning viimasel kolmel aastal madala energitarbega hoonete projekteerimise täiendkoolitustel osalemiste tunnistuste koopiad.
      3. Vähemalt üks võtmeisik (võtmeisikuna kasutatav projektijuht või võtmeisikuna kasutatav arhitekt) peab omama kogemust võtmeisikuna energitaõhusa hoone projekteerimisel. Vastav märge tuua ära Lisa 6a või Lisa 6b kohase CV esitamisel.
      4. Pakkuja/Ühispakkuja peab antud riigihanke objektiks olevate projekteerimistööde ja projekteerimistööde ehituslike ja eriosade (sealhulgas konstruktiivne osa, tugevvoolu osa, nõrkvoolu osa, hoone automaatika osa, kütte osa) vahetuks teostamiseks kaasama vatava **eriosa** projekteerimise kogemusega ning kvalifikatsiooniga **spetsialistid**. Kaasatavad spetsialistid peavad omama vähemalt viie (5) aastast töökogemust oma projektiosa projekteerimise valdkonnas, erialast kõrgharidust ja kohemust väheamalt kahe (2) sarnase töö teostamisel. Sarnase projekteerimistöö kirjeldus on esitatud hankedokumentide punktis 4.3.2.2.

Eelpool kirjeldatud nõuded kehtivad ühtlasi alltöövõtu korras tellitavate teenuste puhul kasutatavate spetsialistide suhtes. Pakkuja/Ühispakkuja esitab käesolevas punktis nõutud tingimustele vastavuse tõenduseks eelnimetatud spetsialistide CV-d (Lisa 6b) (**iga spetsialisti kohta eraldi**). Lisaks eeltoodule esitab Pakkuja/Ühispakkuja spetsialistide haridust tõendava dokumenid koopia.

* + - 1. Pakkuja/Ühispakkuja peab antud riigihanke objektiks olevate teenuste osutamisel kaasama audiitori, kellel on ühiskondlike hoonete energiaauditite teostamise õigus (volitatud energiaaudiitor V). Pakkuja/Ühispakkuja esitab esitatud nõude tõendamiseks hankedokumentide Lisa 6b kohase CV spetsialisti kohta koos kirjaliku kinnitusega, et Pakkuja/Ühispakkujal on võimalik spetsailisti hankelepingu täitmisel (olenemata sellise õigussuhte vorimist) kasutada kuni hankelepingu tähtaja lõpuni.
  1. Pakkuja/Ühispakkuja volitatud esindaja registreeritust Eesti MTR-s kontrollib Hankija elektrooniliste kanalite kaudu, väljastpoolt Eestit Pakkuja/Ühispakkuja peab esitama vastava tõendi. Pakkuja/Ühispakkujal või nende poolt nimetatud alltöövõtjatel on olemas hankelepingu ja hankedokumentide alusel sooritatavate kõikide erinõuetega tegevuste jaoks Eesti õigusaktides kehtestatud tegevusload või registreeringud (RHS § 41 lg 3) või Pakkuja/Ühispakkuja asukohamaal kehtestatud vastavad tegevusload ja registreeringud. Pakkuja/Ühispakkuja või nende poolt alltöövõtjate nimekirjas nimetatud alltöövõtjate tegevuslubade või registreeringute olemasolu kontrollib Hankija elektrooniliste kanalite kaudu, väljastpoolt Eestit Pakkuja/Ühispakkuja peab esitama vastava tõendi.

# Selgituste saamise kord

* 1. Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus selles hankemenetluses osaleda, on õigus saada selgitusi või täiendavat teavet hanketeate ja hankedokumentide kohta. Selgitusi ja/või täiendavat teavat võib küsida läbi E- riighangete keskkonna Riigihangete registris.
  2. Hankija poolsed vastused edastatakse kõikidele Huvitatud isikutele läbi E- riighangete keskkonna Riigihangete registris.
  3. Kui Pakkuja/Ühispakkuja avastab pakkumuse ettevalmistamise käigus hankedokumentides või projektdokumentatsioonis vigu, vasturääkivusi või ebatäpsusi, on ta kohustatud koheselt sellest informeerima Hankijat läbi E- riighangete keskkonna Riigihangete registris. Pärast pakkumuste avamist hankedokumentide ja projektdokumentatsiooni kohta laekunud pretensioone ei arvestata.
  4. Hankija võib nõuda Pakkuja/Ühispakkujalt kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatud dokumentide sisu selgitamist või selgitamist võimaldavate andmete või dokumentide esitamist või Pakkuja/Ühispakkujalt pakkumuses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist. Nõudmine ja selgitused peavad olema vormistatud kirjalikult ja Pakkuja/Ühispakkuja on kohustatud nimetatu esitama kirjalikult 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates posti, e-posti või käest kätte üleandmise teel (RHS § 56 lg 3).
  5. Juhul, kui Pakkuja/Ühispakkuja temalt põhjendatud nõutud selgitust 3 (kolme) tööpäeva jooksul ei esita, võidakse tema pakkumus tagasi lükata.
  6. Hankija võib nõuda Pakkuja/Ühispakkujalt asjakohast selgitust, kui ta leiab, et pakkumuse maksumus on Lepingu eeldatava maksumusega võrreldes põhjendamatult madal. Nõudmine ja selgitused peavad olema vormistatud kirjalikult ja Pakkuja/Ühispakkuja on kohustatud nimetatu esitama kirjalikult 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates (RHS § 48 lg 1).

# Nõuded pakkumusele ja pakkumuse koostamise juhend

* 1. Pakkumus peab sisaldama Pakkuja/Ühispakkuja seadusjärgse või volitatud esindaja (Lisa 3 - volikiri) hankedokumentide Lisa 1 vormi kohast kirjalikku taotlust riigihankes osalemiseks. Taotlus peab sisaldama Pakkuja/Ühispakkuja nime, registrikoodi, pangaandmeid ja kontaktandmeid ning Pakkuja/Ühispakkuja kinnitust hanketeates ja hankedokumentides ning nende lisades esitatud tingimuste ülevõtmise kohta.
  2. Pakkumus peab sisaldama tõendust pakkumuse tagatise olemasolu kohta, mis on 500 (viissada) eurot, mille olemasolu tuleb tõendada krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantiiga või on nimetatud rahasumma deponeeritud Haapsalu Linnavalitsuse arvele nr 10602002431007 SEB pangas märgusõnaga “Vikerkaare projekteerimise tagatis”. Tagatis peab olema jõus vähemalt pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni (RHS § 43 lg 1). Tagatist ei tagastata Pakkuja/Ühispakkujale kui Pakkuja/Ühispakkuja kõrvaldatakse hankemenetlusest või kui Pakkuja/Ühispakkuja võtab pakkumuse selle jõusoleku tähtaja jooksul tagasi, sh juhul, kui ta keeldub Lepingut sõlmimast (RHS § 34 lg 5 ja § 53 lg 4).
  3. Pakkumus peab sisaldama riigihanke maksumust ühikuhindade alusel eurodes ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga antuna täisarvuna ning vastama hankedokumentide lisas 2 toodud pakkumuse maksumuse esildise vormile.
     1. Esildise iga rida peab olema täidetud, selles ei ole lubatud teha muudatusi ega lisada tingimusi. Esildises ei tohi olla täitmata kohti.
     2. Pakkuja/Ühispakkuja esitatud maksumus peab sisaldama kõiki riigihanke hankedokumentide punktis 2 kirjeldatud teenuse osutamiseks tehtavaid kulutusi ning samuti kõiki muid töö teostamiseks vajalikke kulutusi, mis ei ole hankedokumentides otseselt välja toodud, kuid mille tegemine on vajalik lepingu eesmärgi saavutamiseks ja projekteerimistöö teostamiseks ning mille eest Hankija ei pea täiendavalt tasuma.
     3. Pakkumuse ühikuhinnad on lõplikud ja kehtivad kogu lepinguperioodi jooksul.
  4. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg peab olema minimaalselt 90 päeva. Pakkumus on Pakkuja/Ühispakkujale siduv alates pakkumuse esitamise tähtpäevast vähemalt kuni hankedokumentides määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni (RHS § 43 lg 1). Hankija kirjalikul ettepanekul võib Pakkuja/Ühispakkuja pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada (RHS § 45 lg 1).
  5. Pakkuja/Ühispakkuja esitab tööde teostamise ajagraafiku lähtudes hanke üldgraafikust, mis näeb ette kogu projekteerimist kuni 21. juunini 2013. Sellele järgneb MKM´i poolt tellitav ekspertiis kestvusega ca 1 kuu ning alates 01. augustist 2013 ca 1 kuu jooksul projekti paranduste ja täienduste tegemine vastavalt ekpertiisi tulemustele. Ajagraafikus tuleb vähemalt ära näidata kõikide põhiliste toimingute sh. Hankelepingu ettevalmistamise ja sõlmimise, vajadusel võrguvaldajate tehniliste tingimuste hankimise, ehitusuuringute, ehitusprojekti kooskõlastamise, vajadusel ehitusloa taotlemise, ehitusprojekti osade koostamise staadiumite, tõlke tööde ning Hankija poolsete kohustuste (nt. Ehitusprojekti staadiumite kinnitamine, vajadusel riiiglõivude tasumised jms) algus- ja lõppkuupäevad.
  6. ÜhisPakkuja/Ühispakkujate korral peab pakkumus sisaldama volitatud esindaja (lisada volikiri) kinnitust, et ühisPakkuja/Ühispakkujad vastutavad hankelepingu täitmise eest solidaarselt (RHS § 43 lg 3).
  7. Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles. Võõrkeelsetele dokumentidele peab lisama vannutatud tõlgi kinnitatud eestikeelse tõlke, originaal ja tõlge peavad olema klambriga ühendatud. Erandiks on reklaamprospektide ja muude reklaamdokumentide koopiad, mis võivad olla võõrkeelsed.
  8. Iga Pakkuja/Ühispakkuja võib esitada ainult ühe pakkumuse. Rohkem kui ühe pakkumuse esitanud Pakkuja/Ühispakkuja kõik pakkumused lükatakse tagasi.
  9. Ühispakkumuse esitamine on lubatud.
  10. Alternatiivsed, tingimuslikud ja osalised pakkumused ei ole lubatud.
  11. Pakkumuse koostamise ja esitamisega seotud kulutusi hankija ei hüvita.

# Pakkumuse esitamine ja struktuur

* 1. Kõik käesoleva riigihanke toimingud toimuvad Riigihangete registri E-riigihangete keskkonnas.
  2. Pakkumus tuleb esitada hiljemalt **08. märts 2013 kell 13:00** Riigihangete registris asvasse E- riigihangete keskkonda käesoleva hanke juurde.
  3. Pakkumuse koostamisel järgida järgmist struktuuri

1. Pakkuja/Ühispakkuja kinnitused vastavalt lisale (Lisa 1, Lisa 1a (vajadusel), Lisa 1b (vajadusel));
2. Täidetud pakkumuse maksumuse tabel (Lisa 2);
3. Tööde teostamise ajagraafik;
4. Pakkumusele allakirjutanud isiku esindusõigust tõendav volikiri (Lisa 3), kui esindusõigus ei tulene seadusest;
5. Andmed Pakkuja/Ühispakkuja netokäibe kohta (Lisa 4);
6. Andmed Pakkuja/Ühispakkuja teostatud sarnaste projekteerimistööde kohta (Lisa 5);
7. Hankedokumentide punktis 4.3.2. alapunktides nõutud CV-d (Lisa 6a ja Lisa 6b);
8. Koopia kehtivast tsiviilvastutuskindlustuse lepingu poliisist (olemasolul). Kui Pakkuja/Ühispakkujal tsiviilvastutusekindlustuse lepingut sõlmitud ei ole, siis peab Pakkuja/Ühispakkuja sõlmima lepingu ja esitama Hankijale poliisi koopia hiljemalt hankelepingu sõlmimise päevaks.
9. Muud hankedokumentides kirjeldatud dokumendid (vajadusel)

# Pakkumuste avamine

* 1. Pakkumuste avamine toimub **08. märts 2013 kell 13:05** Riigihangete registri E- riigihangete keskkonnas.
  2. Pakkumuste avamisel kontrollitakse esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentide punktis 7 esitatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule.
  3. Koostatakse pakkumuste avamise protokoll vastavalt RHS § 46 lg 2 sätestatule.
  4. Pakkumuse avamise protokolli koopia esitatakse kõigile Pakkuja/Ühispakkujatele 3 tööpäeva jooksul (RHS § 46 lg 3) avamisest alates.

# Pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine

* 1. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hanketeates ja hankedokumentides ning nende lisades esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
  2. Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata, kui Hankija leiab pärast Pakkuja/Ühispakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või Pakkuja/Ühispakkuja ei ole tähtajaks esitanud nõutud selgitust (RHS § 48).
  3. Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata järgmistel juhtudel:
     1. kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;
     2. muutunud asjaolude tõttu osutub hanke teostamine ebaotstarbekaks või mitte teostatavaks;
     3. on aset leidnud sündmus, mida saab pidada vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Hankija ei saa mõjutada ja mille puhul ei saa mõistlikkuse põhimõttest lähtuvalt Hankijalt eeldada, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

# Pakkumuste hindamine ja hindamiskriteeriumite rakendamine

* 1. Hankija hindab kõiki kvalifitseeritud Pakkuja/Ühispakkujate esitatud vastavaks tunnistatud pakkumusi.
  2. **Eduka pakkumuse valiku aluseks on majanduslikult soodsaim pakkumus.** Hankija tunnistab kirjaliku otsusega edukaks majanduslikult kõige soodsama pakkumuse (RHS § 50 lg 2). Edukaks tunnistatakse pakkumus, mis saab kõrgeima arvu punkte; punktide arv esitatakse sajandiku täpsusega. Võrdse tulemuse korral tunnistatakse edukaks pakkumus, mis on saanud kõrgeimad punktid meeskonnaliikmete kompententsi osas.
  3. Pakkumsute hindamisel kasutab hankija alljärgnevaid kriteeriume:

1. pakkumuse maksumus: 70% hindamispunktidest. Madalaim maksumus annab maksimumpunktid;
2. referentsobjektid madala energitarbega ühiskondlike hoonete näol: 25% hindamispunktidest. Suurim referentsobjektide arv annab maksimumpunktid (maksimum 100 p, mis võrdub 25%);
3. võtmeisikute täiendkoolituste arv madala energitarbega hoone projekteerimises: 5% hindamispunktidest. Suurim täiendkoolituste arv annab maksimumpunktid (maksimum 100 p, mis võrdub 5%).
   1. Punkti 10.3. alampunktide a), b) ja c) alusel saadavad punktid summeeritakse alljärgneva valemi alusel:

Väärtuspunktide arv = 70x (madalaim maksumus/Pakkuja/Ühispakkuja maksumus) + 25x (Pakkuja/Ühispakkuja referentsobjektide arv / suurim referentsobjektide arv) + 5x (Pakkuja/Ühispakkuja võtmeisikute täiendkoolituste arv / suurim võtmeisikute täiendkoolituste arv).

# Hankelepingu tingimused

Pakkuja/Ühispakkuja sõlmib Hankijaga tehnilises kirjelduses (Lisa 7) märgitud teenuse nõuetekohaseks osutamiseks hankedokumentide Lisa 8 toodud lepingu.

# Hanke objektiga tutvumine

Hanke objektiks oleva hoonega on võimalik kohapeal tutvuda, milleks palume eelnevalt registreeruda: Reimo Reimer, [reimo.reimer@haapsalulv.ee](mailto:reimo.reimer@haapsalulv.ee), tel 472 5351

# Lisad

Lisa 1 - Riigihankel osalemise taotlus ja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Lisa 1a - Allhanke kasutamise kinnitus

Lisa 1b - Alltöövõtja kinnitus

Lisa 2 - Pakkumuse maksumuse tabel

Lisa 3 - Volikiri

Lisa 4 - Väljavõte Pakkuja/Ühispakkuja netokäibest

Lisa 5 - Teostatud sarnaste projekteerimistööde nimekiri

Lisa 6a - Curriculum Vitae

Lisa 6b - Curriculum Vitae

Lisa 7 - Tehniline kirjeldus

Lisa 8 - Hankelepingu projekt

**Lisa 1 – Riigihankel osalemise taotlus ja kinnitus hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta**

**Pakkuja/Ühispakkuja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ taotlus riigihankes osalemiseks ja kinnitus hankemenetlusest kõrvalamise aluste puudumise kohta**

Hankija nimi: Haapsalu Linnavalitsus.

Riigihanke nimetus: Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstureerimistööde põhiprojekti koostamine (registreerimisnumber .........................)

Oleme tutvunud riigihanke „Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstureerimistööde põhiprojekti koostamine“ hanketeate, hankedokumentide ja nende lisadega, kinnitame esitatud tingimuste ülevõtmist ja esitame pakkumuse üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi. Pakkuja/Ühispakkuja andmed on esitatud allpool.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hankedokumentides nõutud andmed** |  |
| 1) Pakkuja/Ühispakkuja nimi / ÜhisPakkuja/Ühispakkujate volitatud esindaja nimi |  |
| 2) Registrikood |  |
| 3) Aadress |  |
| 4) Kontaktisik ja tema andmed |  |
| 5) Telefon |  |
| 6) E-posti aadress |  |
| 7) Faks |  |
| 8) Kodulehekülje aadress (kui on olemas) |  |
| 9) Pangakonto number |  |
| 10) Panga nimi |  |

1. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ja nende lisadega, ning meile on võimaldatud tutvuda objektiga ja me oleme hinnanud hankelepingu täitmisega seonduda võivaid kõikvõimalikke riske.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud kõikide tingimustega ning nõustume täielikult Hankija poolt esitatud tingimustega.
3. Kinnitame, et omame kõiki võimalusi ja vahendeid eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks.
4. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse aktsepteerimisel on pakkumus meile siduv kuni hankelepingu sõlmimiseni.
5. Käesolev pakkumus on jõus **90 päeva** alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
6. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima hinnaga pakkumust - aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused, kui need ületavad Hankija majanduslikke võimalusi või ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust.
7. Kinnitame, et osutame tellitud teenuse tähtaegselt pakkumuse maksumuse tabelis (Lisa 2) kajastatud maksumusega.

Pakkuja/Ühispakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

Nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ametinimetus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allkiri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 1a – ALLHANKE KASUTAMISE KINNITUS**

Hankija nimi: Haapsalu Linnavalitsus.

Riigihanke nimetus: Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstureerimistööde põhiprojekti koostamine (registreerimisnumber .........................)

1. Pakkuja/Ühispakkujakinnitab, et kavatseb sõlmida allahankelepingud järgmiste alltöövõtjatega ja kasutada hankelepingu täitmisel neid isikuid järgmises ulatuses:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alltöövõtja nimi ja registrikood** | **Allhanke kirjeldus (töö/teenuse iseloom)** | **MTR registreeringu täpne liigitus** | **Allhanke maht %-na** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pakkuja/Ühispakkujakinnitab, et ta on teadlik, et hankelepingu mahust olulise osa täitmisel võib kaasata muid alltöövõtjaid üksnes juhul, kui Hankija on andnud selleks omapoolse nõusoleku.

Pakkuja/Ühispakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

Nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ametinimetus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allkiri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 1b – ALLTÖÖVÕTJA KINNITUS**

Hankija nimi: Haapsalu Linnavalitsus.

Riigihanke nimetus: Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstureerimistööde põhiprojekti koostamine (registreerimisnumber .........................)

# Alltöövõtja kinnitus

Käesolevaga kinnitame, et oleme andnud Pakkuja/Ühispakkujale nõusoleku osaleda hanke **„Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstureerimistööde põhiprojekti koostamine„** hankelepingu täitmisel Pakkuja/Ühispakkuja alltöövõtjana.

Alltöövõtja nimi, registrinumber ja aadress: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alltöövõtja esindaja:

Nimi:

Allkiri:

Pakkuja/Ühispakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

Nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ametinimetus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allkiri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Lisa 2 - Pakkumuse maksumuse tabel**

Hankija nimi: Haapsalu Linnavalitsus.

Riigihanke nimetus: Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstureerimistööde põhiprojekti koostamine (registreerimisnumber .........................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Töö (teenuse) nimetus** | **Maksumus, EUR** |
|  | Arhitektuur ja ehituskonstruktsioonid |  |
|  | Kütteprojekt (hoone sisene osa, soojasõlm) |  |
|  | Kütteprojekt (hoone väline osa: maaküte, päikesepaneelid) |  |
|  | Ventilatsiooni projekt |  |
|  | Veevarustus ja kanalisatsioon (hoone sisene ja väline osa) |  |
|  | Elektripaigaldis (välistrassid, tugevvoolupaigaldis, nõrkvoolupaigaldis, automaatika) |  |
|  | Autorijärelevalve |  |
|  | Muud projekteerimistöödega seotud kulud |  |
|  | **KOKKU (ilma käibemaksuta):** |  |
|  | Tellija (Hankija) reserv 5% |  |
|  | **KOKKU koos Tellija (Hankija) reserviga** |  |
|  | Käibemaks 20 % |  |
|  | **KÕIK KOKKU:** |  |

Reserv ei kuulu Tellija (hankedokumentides Hankija) poolt Töövõtjale (hankedokumentides Pakkuja/Ühispakkujale) tasumisele ning reservi kasutatakse üksnes juhul, kui ilmneb võrreldes seni tellitud teenustega selliste täiendavate teenuste tellimise vajadus, mida Tellija esialgsete teenuste tellimisel ette ei näinud. Reservi kasutamise üle otsustab Tellija Töövõtja ettepanekul.

1. Kinnitame, et meie pakkumuse maksumuses on igakülgselt arvesse võetud:

1.1. hankedokumente ja selle lisasid;

1.2. kõiki hankedokumentides ja selle lisades sätestatud ja nendest tulenevaid töövõtja kohustusi, ülesandeid, tegevusi ja toiminguid;

1.3. kõiki kulusid, riske ja asjaolusid ning kõiki tingimusi (üldiseid ja erilisi asjaolusid, seejuures midagi välja jätmata), mis võiks pakkumuse maksumust mõjutada.

2. Kinnitame, et:

2.1. oleme saanud hankijalt kogu käesoleva pakkumuse koostamiseks vajaliku informatsiooni ning oleme tutvunud kõikide seonduvate asjaolude ning tingimustega;

2.2. oleme kontrollinud ning veendunud, et eelnimetatud dokumentides ei ole olulisi vigu ega puudusi, mis takistaks siduva pakkumuse esitamist;

2.3. nõustume hankedokumentide ja selle lisade tingimustega ning anname endale täielikult aru töövõtja vastutuse ning kohustuste mahust.

**Pakkumuse koostamisel oleme arvesse võtnud kõik käesoleva riigihanke teostamiseks ja hankelepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikud töövõtja tööd, teenused, tegevused ja toimingud, kaasa arvatud need, mis ei ole otseselt kirjeldatud hankedokumentides ja selle lisades, kuid mis on tavapäraselt vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks arvestades lepingu eesmärki.**

Pakkuja/Ühispakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

Nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ametinimetus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allkiri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Lisa 3 - Volikiri**

Hankija nimi: Haapsalu Linnavalitsus.

Riigihanke nimetus: Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstureerimistööde põhiprojekti koostamine (registreerimisnumber .........................)

Käesolevaga volitab \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Pakkuja/Ühispakkuja nimetus, registrikood)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(volitaja nimi ja ametikoht)* isikus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(volitatava nimi, ametikoht)*

olema Pakkuja/Ühispakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke pakkumust.

Volitatava allkirja näidis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Volikiri on antud edasivolitamise õiguseta.

Volikiri kehtib kuni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(volitaja nimi ja ametikoht)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(volitaja allkiri)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kuupäev)

**Lisa 4 – VÄLJAVÕTE PAKKUJA/ÜHISPAKKUJA NETOKÄIBEST**

Hankija nimi: Haapsalu Linnavalitsus.

Riigihanke nimetus: Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstureerimistööde põhiprojekti koostamine (registreerimisnumber .........................)

Meie viimase kolme majandusaasta netokäive projekteerimistööde teostamise osas oli järgmine:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Majandusaasta** | **Netokäive (EUR)** | **Märkused** |
| 2009 |  |  |
| 2010 |  |  |
| 2011 |  |  |
| **Kokku** |  |  |
| **Keskmine** |  |  |

Pakkuja/Ühispakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

Nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ametinimetus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allkiri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 5 – TEOSTATUD SARNASTE PROJEKTEERIMISTÖÖDE NIMEKIRI**

Hankija nimi: Haapsalu Linnavalitsus.

Riigihanke nimetus: Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstureerimistööde põhiprojekti koostamine (registreerimisnumber .........................)

Meie poolt viimasel kolmel aastal teostatud sarnaste projekteerimistööde nimekiri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Tellija nimi, kontakttelefon, e-post** | **Teostatud tööd/osutatud teenused (objekti aadress ja tööde sisu)** | **Tööde/teenuste teostamise/osuta-mise periood** | **Projekteeritud hoone suletud netopinna suurus m2** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Kinnitame, et käesolevas nimekirjas märgitud projekteerimistööd on tehtud sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt.

Märkused: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pakkuja/Ühispakkuja nimi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pakkuja/Ühispakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kuupäev)

Lisa 6a – CURRICULUM VITAE

Ametikoht hankelepingu täitmisel (arhitekt)

Perekonnanimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eesnimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sünniaeg: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Haridusasutused** | **Õppimise aeg (alates/kuni)** | **Eriala** |
|  | \_\_.\_\_\_\_(kuu/aasta)  \_\_.\_\_\_\_(kuu/aasta) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Töökogemus:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ettevõtte nimi** | **Töötamise periood** | **Amet** |
| Praegune töökoht: |  |  |
|  |  |  |

**Kogemus projekteerimistööde teostamisel:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Objekti nimetus, aadress, ehitise sihtotstarve** | **Tellija** | **Ehitise suletud netopinna suurus** | **Tööde teostamise periood** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Täiendkoolitused madala energitarbega hoone projekteerimisel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Koolitaja** | **Koolituse toimumise aeg** | **Koolituse sisu** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Kinnitame, et meil on võimalik eelnimetatud arhitekti kasutada hankelepingu täitmiseks (olenemata sellise õigussuhte vormist) kuni hankelepingu tähtaja lõpuni.

Pakkuja/Ühispakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

Nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ametinimetus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allkiri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Lisa 6b – CURRICULUM VITAE**

Ametikoht hankelepingu täitmisel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(projektijuht, spetsialist)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perekonnanimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eesnimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sünniaeg: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Haridusasutused** | **Õppimise aeg (alates/kuni)** | **Eriala** |
|  | \_\_.\_\_\_\_(kuu/aasta)  \_\_.\_\_\_\_(kuu/aasta) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Töökogemus:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ettevõtte nimi** | **Töötamise periood** | **Amet** |
| Praegune töökoht: |  |  |
|  |  |  |

**Kogemus projekteerimistööde teostamisel:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Objekti nimetus, aadress, ehitise sihtotstarve** | **Tellija** | **Ehitise suletud netopinna suurus** | **Tööde teostamise periood** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Täiendkoolitused madala energitarbega hoone projekteerimisel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Koolitaja** | **Koolituse toimumise aeg** | **Koolituse sisu** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Kinnitame, et meil on võimalik eelnimetatud projektijuhti/spetasialisti kasutada hankelepingu täitmiseks (olenemata sellise õigussuhte vormist) kuni hankelepingu tähtaja lõpuni.

Pakkuja/Ühispakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

Nimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ametinimetus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allkiri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lisa 7 - TEHNILINE KIRJELDUS** (eraldi failina)

**Lisa 8 - HANKELEPINGU PROJEKT**

Hankija nimi: Haapsalu Linnavalitsus.

Riigihanke nimetus: Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstureerimistööde põhiprojekti koostamine (registreerimisnumber .........................)

**PROJEKTEERIMISTÖÖDE JA**

**PROJEKTEERIJA AUTORIJÄRELEVALVE**

**TÖÖVÕTULEPING**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Leping nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Võttes arvesse, et HAAPSALU LINNAVALITSUS soovib tellida projekteerimistöid ja projekteerija autorijärelevalvet ning, et \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ on teinud pakkumuse vastava teenuse osutamiseks hankemenetluses „Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstrueerimistööde põhiprojekti koostamine“ , on eelnimetatud isikud jõudnud omavahel kokkuleppele sõlmida käesolev töövõtuleping (edaspidi Leping) alljärgnevas:**

# LEPINGU POOLED

**HAAPSALU LINNAVALITSUS**  75012802**,** asukoht Posti 34, 90504 Haapsalu, (edaspidi **Tellija)**, keda esindab põhimääruse alusel linnapea Urmas Sukles,

ja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, registrikood \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, asukoht \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (edaspidi **Töövõtja)**, keda esindab alusel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Lepingupooli võib edaspidi tekstis nimetada ka **Pool** või koos **Pooled**.

# LEPINGU ESE

* 1. Lepingu esemeks on **Lihula mnt 13, Haapsalu, Läänemaa** asuva hoone projekteerimistööd Lepingu punktis 5. fikseeritud mahus ja projekteerija autorijärelevalve (edaspidi **Projekteerimistöö**).
  2. Lisaks kuulub Projekteerimistöö hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik käesoleva Lepingu eesmärgi saavutamiseks ning Projekteerimistöö teostamiseks.
  3. Täpsem tööde loetelu on antud tehnilises kirjelduses ja hankemenetluse käigus Tellija antud selgitustes, mis on lisatud käesolevale Lepingule.

1. **LEPINGU DOKUMENDID**
   1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu olemasolevatest ja tulevikus lisatavatest lisadest ja Lepingu muudatustest, millistes lepitakse kokku pärast käesoleva Lepingu sõlmimist.
   2. Lepingu täitmisel järgitakse Lepingu dokumente ja lepinguga seotud dokumente vastavalt pädevusele alljärgnevalt:
      1. Leping;
      2. riigihanke tehniline kirjeldus;
      3. Töövõtja hinnapakkumus;
      4. muud Lepinguga seotud dokumendid.

# ÜLDSÄTTED

* 1. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping oma dokumentidega, ehitusseadus ning muud kehtivad õigusaktid.
  2. Pooled tagavad ja deklareerivad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätetega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustusi. Samuti deklareerivad Pooled oma tahet ja valmisolekut suunata parimad jõupingutused oma Lepingust tulenevate kohustuste kohasele täitmisele, austades ja järgides teise Poole seaduslikke ja Lepingust tulenevaid õigusi ja huve.

1. **PROJEKTEERIMISTÖÖ**
   1. Leping sätestab tööd ja toimingud, mille teostamise kohustus lasub Töövõtjal.
      1. Töövõtja poolt väljastatav projektdokumentatsioon peab võimaldama ilma täiendavate muudatusteta teostada ehitustööde tellimise riigihanke (riigihangete) korraldamist ja läbiviimist. Juhul kui vastava riigihanke menetlemise käigus avastatud puudused esitatud dokumentatsioonis takistavad tööde teostamist, kohustub Töövõtja need kõrvaldama lühima võimaliku ajaga ning neid töid ei loeta eraldi tasustavateks lisatöödeks.
   2. Töövõtja teostab Lepingu raames projekteerimistööd ja toimingud, millede eesmärk, maht ja ulatus on määratud Lepingu dokumentides.
   3. Projektdokumentatsiooni üleandmine ja nõuded projektdokumentatsioonile on fikseeritud Lepingu punktis 3.2.2. viidatud riigihanke tehnilises kirjelduses. Projekteerimistööd antakse Tellijale üle **põhiprojekti** staadiumis.
2. **TÖÖVÕTJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

**Töövõtja kohustused:**

* 1. Töövõtja on kohustatud teostama või korraldama Lepingu punktis 5. nimetatud Projekteerimistööde ja toimingute teostamise vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale. Töövõtja kasutab Projekteerimistöö teostamisel ja korraldamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõudu. Lepingu punktis 5. loetletud Projekteerimistööde ja toimingute osalisel või täielikul tellimisel kolmandatelt isikutelt või nimetatud tööde ja toimingute või nende osa puhul alltöövõtjate kaasamisel jääb Tellija ees täies ulatuses vastutavaks Töövõtja.
     1. Lepingu vahetul täitmisel alltöövõtjate kasutamine on lubatud üksnes Tellija kirjalikul nõusolekul.
     2. Lepingu vahetul täitmisel alltöövõtjate kasutamiseks Tellija nõusoleku saamiseks peab Töövõtja esitama Tellijale vastava taotluse, milles on märgitud Lepingu täitmises osalevate alltöövõtjate nimed ning teave, mille osas Töövõtja kavatseb alltöövõtjatega allhanke lepinguid sõlmida.
     3. Tellija annab nõusoleku alltöövõtjate kasutamiseks või esitab põhjendatud vastu­väited alltöövõtjate kasutamisest keeldumiseks viie (5) tööpäeva jooksul Töövõtja nõuete­kohase taotluse esitamisest arvates. Töövõtja on kohustatud Tellijale hüvitama kulutused ja kahjud, mida Tellija kannab seoses Töövõtja poolt kasutatavate alltöövõtjate tegevusega.
  2. Töövõtja on kohustatud Projekteerimistöö teostamise käigus kinni pidama kõigist koostöös Tellijaga kokku lepitud tähtaegadest ja tagama Lepingu järgselt osutatavate teenuste/teostatavate tööde kvaliteedi.
  3. Töövõtja peab Tellijale kirjalikult viivitamatult teatama tööde üldmaksumuse (edaspidi **Tööde Üldmaksumus)** või Lepingu tähtaegade ületamise vajadustest. Kui Töövõtja ei teata Tellijale eelnevalt eelnimetatud vajadustest, puudub tal tagantjärele õigus nõuda Tellijalt Tööde Üldmaksumust ületavate kulutuste hüvitamist ja lisaaega Projekteerimistöö teostamiseks. Lepingus määratud Tööde Üldmaksumuse ületamine võib olla tingitud üksnes täiendavate ja Lepingus kokkuleppimata tööde teostamise vajadusest, kusjuures selliste teenuste kogumaksumus ei tohi ületada Lepingu punktis 8.2. fikseeritud Tellija Reservi.
  4. Töövõtja hangib kõik Projekteerimistöö alustamiseks ja tegemiseks vajalikud ekspertiisid, alusandmed, projekteerimis- ja tehnilised tingimused ning tasub nendega seotud kulud.
  5. Töövõtja kohustub viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest kirjalikult informeerima Tellijat selliste asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada Projekteerimistöö kohest alustamist, teostamist või lõpetamist, sealhulgas Tellijalt saadud informatsiooni, lähteandmete, dokumentide vms vigadest või puudulikkusest. Samuti ohust, et Tellijalt saadud juhendite vms järgimine mõjutab Projekteerimistööde kvaliteeti või tähtaegset valmimist.
  6. Töövõtja kohustub jälgima Projekteerimistöö teostamisel Eesti Vabariigis kehtivaid normatiive, samuti Tellija soove, mis ei ole vastuolus eelpoolmainitud normatiividega.
  7. Töövõtja on kohustatud kooskõlastama Tellijaga projektis kasutatavad lahendused ning materjalide ja seadmete tehnilised andmed. Kooskõlastus loetakse antuks, kui selline märge on punktis 14.3 sätestatud protokollis või esitatud protokolli lisana.
  8. Töövõtja kohustub pärast Tellijalt kirjaliku teate saamist kõrvaldama oma kulul seitsme (7) päeva jooksul puudused Projekteerimistöös, mis on avastatud Projekteerimistööde käigus.
  9. Töövõtja kohustub vajadusel taotlema arhitektuursed ja ehituslikud lisatingimused vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja need üle andma Tellijale koos valminud Projekteerimistööga. Töövõtja kooskõlastab valminud Projekteerimistöö kõikides vajalikes ametkondades, mis on nõutavad hoonele projekteerimis- ja/või ehitusloa saamisel.
  10. Juhul, kui projektdokumentatsioon (või selle osa) ei vasta kehtivatele normidele, õigusaktidele või Tellija eesmärgile, on Töövõtja kohustatud viima selle vastavusse oma kulul seitsme (7) päeva jooksul pärast Tellijalt vastava teabe saamist.
  11. Töövõtja kohustused ehitustööde käigus:
      1. projekteerimis- ja objekti koosolekutest osavõtmine (vastavalt vajadusele ning Tellija nõudmisele);
      2. ehitusperioodil tõusetuvate erialaprobleemide ekspertlahenduste teostamine;
      3. selgituste ja vajalike lahenduste esitamine kahe (2) tööpäeva jooksul küsimuse laekumisest (täiendavad joonised ja muud ehitust kajastavad, täpsustavad ning selgitavad juhised);
      4. projektlahendusele (st projektdokumentatsioonile) vastava ehitise rajamise kontrollimine ning projekteerija autorijärelevalve teostamine Tellija eesmärgi saavutamiseks;
      5. konstruktsioonide ja pindade täiendav kontrollimine ning nende vastavuse kinnitamine;
      6. objekti vastuvõtuga seonduvatest toimingutest osavõtmine (sh objekti vastuvõtmise juures viibimine, kasutusloa taotlemise toimingutega seonduv jms).
  12. Töövõtja esitab Tellijale hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimise päevast detailse Projekteerimistööde ajakava (edaspidi **Ajakava**). Ajakavas peab olema märgitud vähemalt nädalase täpsusega, millisele tulemusele Projekteerimistöö osas konkreetsel nädalal jõutakse. Ajakavas peavad olema märgitud ka Lepingu punktis 8.4. sätestatud vahetähtajad. Töövõtjal on kohustus vähemalt kaks (2) korda kuus esitada projekteerimiskoosolekul Tellijale aruanne möödunud perioodil teostatud Projekteerimistööde osas. Juhul kui Töövõtja mahajäämus Ajakavast on üle 1 nädala, võib Tellija rakendada sanktsioone lähtuvalt Lepingu punktis 12.2.
  13. Töövõtja on kohustatud Projekteerimistööde teostamisel kasutama spetsialiste, keda ta on nimetanud pakkumuses. Nimetatud spetsialistide vahetamine Projekteerimistööde käigus on võimalik üksnes samaväärse spetsialisti vastu, eelnevalt kooskõlastades selle Tellijaga. Töövõtja on kohustatud Tellija nõudmisel esitama kaasatud spetsialistide kogemust ning oskuseid ja kogemusi tõendavaid dokumente.
      1. Projekteerimistööde teostamise käigus kasutatavad spetsialistid ja alltöövõtjad peavad omama varasemat kogemust Lepingu alusel projekteeritava hoonega sarnaste hoonete projekteerimistööde teostamisel ning neil peavad olema vajalikud load, registreeringud ja töövahendid (sh arvutitarkvara) töö teostamiseks.
      2. Juhul kui spetsialistide pädevus ning load ja registreeringud ja töövahendid ei ole lepingu täitmiseks piisavad, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt spetsialistide või Projekteerimistööde teostamisel osalevate alltöövõtjate väljavahetamist Töövõtja kulul. Juhul kui Töövõtja ei täida Tellija põhjendatud nõuet spetsialisti või altöövõtja väljavahetamisel, on Tellijal õigus kohaldada Lepingu punkt 12.3. sätestatud leppetrahvi.
  14. Töövõtja on kohustatud esitama Tellijale erialaste riskide maandamiseks sõlmitud vähemalt 40 000,00 (neljakümne tuhande) euro suuruse vastutuskindlustuslepingu poliisi koopia hiljemalt Lepingu sõlmimise päevaks. Töövõtja on kohustatud eelnimetatud vastutuskindlustuse hoidma kehtivana kogu Lepingu kehtivusaja. Kindlustus peab hõlmama kõiki Lepingu täitmisega seotud riske.

**Töövõtja õigused:**

* 1. Arvestades Töövõtja erialaseid teadmisi ja kogemusi, on Töövõtjal õigus teha Tellijale ettepanekuid Projekteerimistöö lahenduste osas niivõrd, kuivõrd need muudatused Töövõtja parima arusaama kohaselt võiksid teenida projekteeritava hoone optimaalsema ja otstarbekama valmimise huve. Töövõtja esitab Tellijale eelnimetatud muudatusettepanekud kirjalikult koos piisavate põhjendustega. Tellija tutvub ettepanekutega seitsme (7) päeva jooksul alates nende saamisest Töövõtjalt ja teatab otsusest Töövõtjale.
  2. Töövõtjal on õigus saada Projekteerimistöö teostamise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.
  3. Töövõtjal on õigus taotleda Projekteerimistööde lõpptähtaja muutmist juhul, kui talle ei ole tagatud tööde teostamiseks vajalikud lähteülesanded ja -andmed või, kui Projekteerimistöösse viiakse sisse parandused Tellija soovil ning nimetatud paranduste sisseviimine Projekteerimistöösse pikendab Projekteerimistöö kestust. Lähtematerjalide üleandmise tähtaegade ületamise puhul võib Lepingu tähtaeg või vahetähtajad muutuda ainult tähtaega ületatud päevade arvu võrra. Muudatused fikseeritakse pooltevahelise kirjaliku protokolliga.
  4. Kui Tellija ei esita projekti ekspertiisi õigeaegselt Lepingu punktis 8.4. määratud tähtajaks, on Töövõtjal õigus taotleda põhiprojekti esitamise lõpptähtaja pikendamist ning millest tingituna võib lepingu täitmise lõpptähtaeg pikeneda tähtaega ületatud aja võrra.
  5. Töövõtjal on õigus öelda Leping erakorraliselt üles, kui Tellija on teostatud tööde eest tasumise maksetähtaega ületanud rohkem kui kolmkümmend (30) päeva.
  6. Töövõtjal on õigus kasutada muid õiguskaitsevahendeid, sh nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve, kui Tellija ei täida või täidab mittevastavalt endale Lepinguga võetud kohustusi.

1. **TELLIJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

**Tellija kohustused:**

* 1. Tellija on kohustatud üle andma Töövõtjale vajalikud lähteandmed Lepingus või koosoleku protokollides fikseeritud tähtaegadeks.
  2. Tellija on kohustatud kümne (10) tööpäeva jooksul pärast Projekteerimistöö või Projekteerimistöö osa üleandmist esitama kirjalikud pretensioonid või kirjutama alla teostatud tööde vastuvõtuaktile.
  3. Tellija on kohustatud edastama Töövõtjale kõikvõimalikku informatsiooni, mis Tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Projekteerimistööde kiiremale ja optimaalsemale teostamisele.
  4. Tellija on kohustatud viivitamatult, kuid mitte hiljem kui viie (5) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest informeerima Töövõtjat selliste asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada Projekteerimistööde Lepingukohast teostamist.
  5. Tellija on kohustatud tasuma Töövõtjale tehtud Projekteerimistööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

**Tellija õigused:**

* 1. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingu dokumentides sätestatud kvaliteedinõuetest, lähteandmetest, Tööde Üldmaksumusest, Ajakavast ja Lepingu tähtaegadest kinnipidamist.
  2. Tellijal on õigus teostada kontrolli ja järelvalvet Töövõtja poolt teostatavate Projekteerimistööde mahu ja kvaliteedi vastavuse osas kehtestatud nõuetele. Tellijal on õigus igal ajal kontrollida Projekteerimistööde käiku ja kvaliteeti.
  3. Tellijal on õigus teha Projekteerimistööde algandmeid puudutavaid muudatusi kuni kaks (2) nädalat enne vastava töölõigu Tellijale üleandmise tähtaega.
  4. Tellijal on õigus kasutada õiguskaitsevahendeid (sh taganeda Lepingust või öelda Leping erakorraliselt üles) ja/või nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve, kui Töövõtja ei pea kinni Lepingu dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, Tööde Üldmaksumusest, Ajakavast või kui Töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale Lepinguga võetud kohustusi.

1. **LEPINGU TÄHTAJAD JA MAKSETINGIMUSED**
   1. Töövõtjal on õigus alustada Projekteerimistööde teostamist kohe pärast Lepingu allkirjastamist.
   2. Lepingu Hind (edaspidi **Lepingu Hind**) on \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras. Lepingu Hind koosneb Tööde Üldmaksumusest summas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) eurot ja Tellija Reservist (edaspidi **Tellija Reserv**) summas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) eurot, millele mõlemale lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras. Tellija Reserv ei kuulu Tellija poolt Töövõtjale tasumisele ning reservi kasutatakse üksnes juhul, kui ilmneb võrreldes algselt tellitud Projekteerimistöödega selliste täiendavate tööde tellimise vajadus, mida Tellija esialgsete tööde tellimisel ette ei näinud. Tellija Reservi kasutamise üle otsustab Tellija Töövõtja ettepanekul.
      1. Tööde Üldmaksumus hõlmab endas Töövõtja honorari, samuti kõiki muid Töövõtja poolt Projekteerimistööde teostamiseks ja projektdokumentatsiooni valmistamiseks vajalikke kulutusi. Tööde Üldmaksumus ei ole seatud sõltuvusse inflatsioonist või muudest teguritest ning seega Lepingu kehtivuse tähtaja jooksul korrigeerimisele ei kuulu. Töövõtja kinnitab, et on arvestanud oma pakkumuse mahtu ka need tööd, mis ei ole hankedokumentides kirjeldatud, kui mis on tuginedes heale tavale ja Pakkuja/Ühispakkuja professionaalsusele vajalikud Lepingu lisas 1 kirjeldatud tööde nõuete­kohaseks teostamiseks.
   3. Tööde eest tasutakse Tellija poolt nn maksepostidena. Maksepostide kohaste tööde Tellijapoolseks vastuvõtmiseks esitab Töövõtja Tellijale allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti (kasutatakse Tellija poolset vormi), mille Tellija vaatab läbi ja tagastab Töövõtjale allkirjastatult. Vastuvõtmisest keeldumise korral esitab Tellija Töövõtjale kümne (10) tööpäeva jooksul alates akti kättesaamisest motiveeritud otsuse vastuvõtmisest keeldumise kohta. Nimetatud akti aktsepteerimine Tellija poolt on aluseks arve esitamiseks Tellijale.
   4. Maksepostid, maksetingimuse aluseks olev valmidusastme kirjeldus, valmidusastme saavutamise tähtaeg ja valmidusastme saavutamisel makstav tasu (protsent Tööde Üldmaksumusest) on määratud alljärgnevas tabelis:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maksepost/ vaheetapi nimetus** | **Tööde valmidusastme lühikirjeldus** | **Tähtaeg** | **Makstav tasu**  **% Tööde Üldmaksumusest** |
| **Põhiprojekti valmimine** | Põhiprojekt on esitatud Tellijale kooskõlastamiseks ja ekspertiisi teostamiseks | .............. | 50% |
| **Põhiprojekti ekspertiis** | Tellija esitab Töövõtjale ekspertiisi tulemused koos enda tehtud märkustega põhiprojekti parandamiseks | ................. | 0 % |
| **Parandatud Põhiprojekti esitamine** | Põhiprojekt on parandatud vastavalt ekspertiisi tulemusele ja Tellija tehtud märkustele | ................ | 10% |
| **Ehitusloa saamine** | Põhiprojekt on kooskõlastatud õigusaktidega ettenähtud ametkondadega ning ehitusluba on kohaliku omavalitsuse poolt väjastatud | ..................... | 30% |
| **Kohustuste täitmine ehituse käigus** | Lepingu p. 6.11. loetletud Töövõtja kohustused on täidetud. Kasutusluba on väljastatud. | ..................... | 10% |
|  | **KOKKU** |  | **100%** |

* 1. Arvete tasumise tähtaeg on 35 (kolmkümmend viis) päeva alates arve aktsepteerimisest Tellija poolt.
  2. Lepingus sätestatud nõudmistele vastavalt vormistatud ja kooskõlastatud lisatööde eest tasub Tellija Töövõtjale vastavalt eelnevalt kokkulepitud tingimustele, mis lähtuvad Lepingust. Lisatööde tellimine ja nende eest tasumine vormistatakse poolte vahel kirjalikult.

1. **VASTUTAVAD ISIKUD**
   1. Töövõtjat esindavad:
      1. Tehnilistes küsimustes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, GSM \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-post: \_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Lepingulistes küsimustes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-post: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Tellijat esindavad:
      1. Tehnilistes küsimustes: Reimo Reimer, tel 56 694 212, e- post: reimo.reimer@haapsalulv.ee
      2. Lepingulistes küsimustes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, GSM \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-post: \_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **VÄÄRAMATU JÕUD**
   1. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
   2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.
   3. Vääramatu jõu asjaolude esinemisel pikeneb Lepingu täitmise tähtaeg, samuti kõik vahetähtajad ning muud tähtajad nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra.
   4. Vääramatu jõu asjaolude esinemisel kestusega üle kahe (2) kuu on Pooltel õigus Leping üles öelda. Sellisel juhul ei ole kummalgi Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist.
3. **AUTORIÕIGUS, PATENDID**
   1. Töövõtja kinnitab ning kohustub tagama, et talle kuuluvad kõik varalised autoriõigused Lepingu alusel loodavale ja Tellijale üleandmisele kuuluvatele Projekteerimistöödele. Töövõtja kinnitab ühtlasi, et varalised autoriõigused sellistele teostele on tema ainuõigused, mida ta ei jaga vastavate teoste autoritega ega kaasautoritega ja nimetatud õiguseid ei ole loovutatud ega litsentsi alusel kasutada antud ühelegi kolmandale isikule.
   2. Töövõtja annab Tellijale üle kõik varalised õigused Projekteerimistöödele ning lihtlitsentsi kõikide isiklike autoriõiguste kasutamiseks koos õigusega selliseid õiguseid piiramatult edasi litsentsida (all-litsentsi andmiseks). Sellised õigused loetakse Tellijale üle läinuks Projekteerimistööde või selle osa eest tasumisega. Edaspidiste juurde- või ümberehituste puhul võib Tellija kasutada ükskõik millist projekteerijat või töövõtjat ilma, et Tellijal ja/või tema poolt kaasatud juurde- või/ja ümberehitust teostaval arhitektil või Töövõtjal oleks vaja selleks taotleda hoone esialgsete kavandite ja Töövõtja luba või selle eest täiendavalt tasuda. Tasu selliste õiguste kasutamise eest loetakse kantuks käesoleva Lepingu alusel teostatud maksete teostamisega.
   3. Lepingu allkirjastamisega kinnitab Töövõtja, et annab Tellijale (ilma et selleks oleks vaja tulevikus sõlmida eraldi kokkulepet) ainulitsentsi Projekteerimistööde isiklike autoriõiguste kasutamiseks käesoleva Lepinguga ettenähtud eesmärgil kogu autoriõiguse kehtivuse tähtajaks. Tasu käesoleva litsentsi eest loetakse makstuks koos Projekteerimistööde tasuga.
4. **POOLTE VASTUTUS JA LEPPETRAHVID**
   1. Tellija poolt arvete mitteõigeaegse tasumise korral on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,1 (null koma üks) % tähtajaks tasumata summalt iga viivitatud päeva eest.
   2. Juhul, kui Lepingus fikseeritud tähtaegadest ja vahetähtaegadest (maksepost) kinnipidamine viibib, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt lisaks kahju hüvitamisele leppetrahvi vastavalt allpool toodud tabelis fikseeritule:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maksepost/vaheetapi nimetus** | **Tähtaeg** | **Leppetrahv iga viivitatud päeva eest (arvestatakse käibemaksuta summadest)** |
| **Põhiprojekti valmimine** | Lepingu punktis 8.4. toodud tähtaeg | 0,1% Tööde Üldmaksumusest |
| **Ehitusloa hankimine** | Lepingu punktis 8.4. toodud tähtaeg | 0,1% Tööde Üldmaksumusest |
| **Põhiprojekti parandamine lähtuvalt ekspertiisi tulemustest** | Lepingu punktis 8.4. toodud tähtaeg | 0,1% Tööde Üldmaksumusest |
| **Kohustuste täitmine ehituse käigus** | Igakordselt | Kohustuste mittetäitmise eest 300 (kolmsada) eurot/kord |

Tellijal on õigus leppetrahv tasaarvestada Töövõtjale tasumata arvetega. Vahetähtaja ületamisest ja leppetrahvi rakendamise õigusest teavitatakse Töövõtjat igakordselt vastava kirjaliku teatega, mille alusel tekib Tellijal õigus Töövõtja esitatud viimase arvega tasaarvestada.

Kui Töövõtja annab Projekteerimistööd üle lõpptähtaja suhtes õigeaegselt, siis on Tellijal õigus maksepostide suhtes kehtestatud leppetrahve mitte rakendada.

* 1. Muude Lepingus sätestatud kohustuste rikkumise eest on Töövõtja kohustatud tasuma leppetrahvi 100 (üks sada) eurot päevas alates Tellija poolt rikkumise kõrvaldamiseks ettekirjutuse tegemisest kuni rikkumise kõrvaldamiseni.
  2. Juhul kui Tellija kasutab Lepingu punktis 7.9. sätestatud Lepingu erakorralise ülesütlemise õigust, on Töövõtja kohustatud tasuma leppetrahvi kakskümmend viis (25) % Tööde Üldmaksumuse käibemaksuta summast.
  3. Töövõtja vastutab tema tegevusest või tegevusetusest, samuti tuvastatud projekteerimisvigadest tuleneva kahju eest täies ulatuses.

1. **ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE**
   1. Projekteerimistöö loetakse üleantuks poolte teostatud tööde üleandmise – vastuvõtmise akti alusel, milles on fikseeritud üleantava projektdokumentatsiooni dokumentide nimetused, eksemplaride arv ja üleandmise aeg. Akti koostab ja esitab Tellijale Töövõtja.
   2. Maksepostide kohaste tööde Tellijapoolseks vastuvõtmiseks esitab Töövõtja Tellijale enda esindaja poolt allkirjastatud akti, mille Tellija vaatab läbi ja tagastab Töövõtjale enda esindaja poolt allkirjastatult, vastuvõtmisest keeldumise korral esitab Töövõtjale kümne (10) tööpäeva jooksul alates akti kättesaamisest motiveeritud otsuse vastuvõtmisest keeldumise kohta (kasutatakse Tellija poolset akti vormi).
   3. Tellijal on õigus esitada pretensioone Projekteerimistöö või selle osa üleandmise päevast alates kümne (10) tööpäeva jooksul. Kõik projektis esinevad puudused tuleb Töövõtjal kõrvaldada viivitamatult oma kulul. Kui Tellija ei esita kümne (10) tööpäeva jooksul Projekteerimistöö või selle osa üleandmise päevast alates pretensioone, loetakse Projekteerimistöö või selle osa vastuvõetuks.
   4. Tellijal on õigus esitada Töövõtjale põhjendatud protest juba vastuvõetud Projekteerimistöö või -toimingu kohta ka pärast Projekteerimistöö vastuvõtmist ja nende eest tasumist ehk ka juhul, kui vead või etteantud andmetest mittekinnipidamine avastatakse Tellija poolt pärast Projekteerimistöö formaalset vastuvõtmist.
2. **NÕUPIDAMISED**
   1. Pooled teostavad vähemalt kaks korda kuus korralisi nõupidamisi, mille käigus lahendatakse Projekteerimistöödega seotud jooksvaid küsimusi.
   2. Erakorralised nõupidamised toimuvad ühe Poole nõudmisel mitte hiljem kui kolme (3) päeva jooksu alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele Poolele.
   3. Nõupidamiste kohta koostavad Pooled nõupidamiste protokolli, mis allkirjastatakse Poolte volitatud esindajate poolt ja mis muutub allkirjastatuna Lepingu dokumendiks.
   4. Töövõtja on kohustatud oma tööde teostamisel kinni pidama projekteerimiskoosolekutel protokollitud otsustest.
3. **LÕPPSÄTTED**
   1. Mõlemal Poolel on õigus Lepingust taganeda, kui teine Pool osutub maksujõuetuks või teise Poole suhtes kuulutatakse välja pankrot, samuti muudel Lepingus või seaduses ettenähtud juhtudel.
   2. Kahjude hüvitamine Lepingu punktis 15.1. kirjeldatud juhtudel toimub vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Lisaks kahjude hüvitamisele on õigustatud Poolel õigus nõuda leppetrahvide jm kõrvalnõuete tasumist.
   3. Lahkhelide korral peab Töövõtja tõendama tema poolt teostatu vastavust Lepingu mõttele, heale tavale, kokkulepetele, normidele, eeskirjadele, õigusaktidele. Hea tava all mõistavad Pooled projekteerimis- ja ehitustööde ning nimetatud tööde tellijate poolt aktsepteeritavat ning praktiseeritavat üldtunnustatud praktikat.
   4. Pooltel on õigus edasi anda Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Nimetatud nõude eiramisel jääb oma õigused või kohustused loovutanud Pool teise Poole ees vastutavaks.
   5. Leping jõustub selle allakirjutamise momendist Poolte volitatud esindajate poolt ja kehtib kuni Pooled on täitnud kõik vastastikused kohustused või leppinud kirjalikult kokku muudatustes.
   6. Leping on konfidentsiaalne, välja arvatud sätted, mis riigihangete seadusest tulenevalt kuuluvad avaldamisele Riiklikus riigihangete registris.
      1. Pooltel ei ole õigust anda kolmandatele isikutele informatsiooni teise Poole finantsseisundi ja finantseerimisallikate, samuti juhtimissüsteemi või majandusliku tegevuse kohta, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel. Nimetatud korrast kõrvalekaldumine on lubatud teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul eesmärkidel, mis ei kahjusta teist Poolt (reklaami jms eesmärgil).
      2. Keelatud on levitada projektdokumentatsiooni, teostusjooniseid jms.
      3. Käesolevat sätet rikkunud Pool hüvitab omapoolse rikkumisega teisele Poolele tekitatud kahju täies ulatuses.
   7. Lepingut võidakse muuta ainult Poolte kokkuleppel. Vastavad muudatused vormistatakse kirjalikult Lepingu lisadena ning need jõustuvad allakirjutamise momendist, kui muudatustes endas ei ole ette nähtud teistsugust jõustumise korda.
   8. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud Lepingu sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
   9. Leping on sõlmitud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks eksemplar.
   10. Kõikidest muudatustest Poolte aadresside osas kohustuvad Pooled teisele Poolele teatama viivitamatult, kuid mitte hiljem kui viie (5) tööpäeva jooksul alates vastavate muudatuste toimumisest.
4. **LEPINGU LISAD LEPINGU ALLKIRJASTAMISE AJAL**
   1. Lepingul on järgmised lisad:
      1. Lisa 1 – riigihanke „Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstureerimistööde põhiprojekti koostamine“ hankedokumendid ja selgitused, mis on antud hankija poolt hankemenetluse käigus;
      2. Lisa 2 – Projekteerimistööde ajakava;
      3. Lisa 3 – Töövõtja poolt riigihankes „Haapsalu Lasteaed Vikerkaar rekonstureerimistööde põhiprojekti koostamine“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. a esitatud pakkumus koos kõikide selle lisadega;
      4. Lisa 4 – Töövõtja tsiviilvastutuskindlustuse poliisi koopia.
5. **POOLTE REKVISIIDID**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÖÖVÕTJA:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reg. kood \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ,  tel  fax  e-post: | **TELLIJA :**  HAAPSALU LINNAVALITSUS,  reg. kood 75012802  Posti 34, 90504 HAAPSALU  tel 472 5300  faks 472 5310 e-post: [hlv@haapsalulv.ee](mailto:hlv@haapsalulv.ee) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_. a | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_. a |