

HANKIJA NIMI: HAAPSALU LINNAVALITSUS

HANKE NIMETUS: Sõiduki kasutusrent

HANKE DOKUMENDID

LIHTMENETLUS

RHS § 16 lg 1

SISUKORD

1. Üldandmed.....	3
2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning märged informatsiooni ja dokumentide kohta, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks	3
3. Tehniline kirjeldus	3
4. Maksetingimused	3
5. Pakkumise maksumus	3
6. Pakkumise vormistamise keel.....	3
7. Pakkumise esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid.....	4
8. Pakkumise jõusoleku tähtaeg.....	4
9. Pakkumise vormistamine, esitamine ja muutmine	4
10. Selgitused.....	4
11. Pakkumiste avamine.....	4
12. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine	5
13. Pakkumiste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine	5
14. Kõikide pakkumiste tagasilükkamine	5
15. Pakkumiste võrdlemine ja hindamine	5
Lisa 1: Vormid.....	6
Vorm I – Hanke pakkumismenetlusele osalemise avaldus.....	6
Vorm II – Hinnapakumine.....	7
Vorm III – Kinnitus likvideerimis- ja pankrotimenetluste kohta.....	8
Vorm IV – Volikiri.....	9
Lisa 2: Hanke tehniline kirjeldus.....	10

1. Üldandmed

- 1.1. Ostja nimi ja andmed: Haapsalu Linnavalitsus
- 1.2. Hanke eest vastutav isik: Erko Kalev
- 1.3. Hanke nimetus: Sõiduki kasutusrent
- 1.4. Pakkumismenetluse liik: lihthange

2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning mäрге informatsiooni ja dokumentide kohta, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks

- 2.1. Pakkujale esitatavad üldised nõuded ja nõutavad dokumendid
- 2.1.1. Pakkuja on maksevõimeline, tema vara ei ole sekvestreeritud ja tema suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust. Pakkuja esitab hanke dokumentide (edaspidi *HD*) lisas 1 toodud vormi III kohase kinnituse.
- 2.1.2. Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti tõendi maksuvõlgnevuste puudumise kohta või tõendab muul viisil maksuvõlgnevuste puudumist (väljatrükk Krediidinfo süsteemist).
- 2.2. Pakkuja tehnilisele kompetentsusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid
- 2.2.1. Pakkujal peavad olema järgmised tehnilised võimalused:
 - 2.2.1.1. Sõiduki tootja poolt aktsepteeritud garantii- ja hooldusremondi teostamise võimalus Lääne Maakonnas;
 - 2.2.1.2. Pakkuja esitab kinnituse eelnimetatud tehniliste võimaluste kohta kirjalikult.
 - 2.2.1.3. Juhul, kui nimetatud tehnilised võimalused ei kuulu pakkujale, esitab pakkuja koos kinnitusega kolmanda isikuga sõlmitud kokkuleppe, mille alusel on pakkujal temaga hankelepingu sõlmimise korral võimalik nimetatud tehnilisi töötajaid ja üksuseid kasutada.

3. Tehniline kirjeldus

- 3.1. Hanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisas 2.

4. Maksetingimused

- 4.1. esmane sissemakse 0 %;
- 4.2. jääkväärtus vähemalt 20 %;
- 4.3. rendiperiood 60 kuud;
- 4.4. fikseeritud kuumakse kogu lepinguperioodile vastavalt maksegraafikule;
- 4.5. lepingutasu maksimaalselt 191.- eurot
- 4.4. Tasumine toimub vastavalt kokku lepitud tingimustele liisinguandjale

5. Pakkumise maksumus

- 5.1. Pakkuja esitab HD lisa 1 vormi II kohase hinnapakumise ja 60 kuu maksegraafiku. Hinnapakumine esitatakse eurodes.

6. Pakkumise vormistamise keel

Pakkumine tuleb vormistada eesti keeles.

7. Pakkujate esitatav lisainformatsioon ja -dokumendid

- 7.1. Juriidilisest isikust pakkujate esitab koos kvalifitseerimise dokumentidega HD lisa 1 vormi IV kohase volikirja tema esindamiseks juhul, kui pakkumisele pakkujate esindajana alla kirjutatud isik või isikud ei ole äriregistri B-kaardile kantud juhatuse liikmed, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.

8. Pakkumise jõusoleku tähtaeg

Pakkumine peab olema jõus 90 päeva pakkumiste esitamise tähtpäevast arvates.

9. Pakkumise vormistamine, esitamine ja muutmine

- 9.1. Pakkumine tuleb esitada paberkaardil.
- 9.2. Kõik lehed, v.a reklaammaterjalid, peavad olema kinnitatud pakkujate esindajate allkirjaga.
- 9.3. Parandused, vahelekirjutused ja muudatused pakkumisdokumentides ei ole lubatud.
- 9.4. Pakkumine peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
- tiitelleht;
 - sisukord;
 - HD punktis 7.1 nimetatud volikiri (vajadusel);
 - HD lisa 1 vormi I kohane hanke pakkumismenetlusel osalemise avaldus;
 - HD punktis 2 nimetatud dokumendid nende nimetamise järjekorras;
 - HD lisas 2 toodud tehnilisele kirjeldusele vastav pakkumine;
 - HD lisa 1 vormi II kohane hinnapakumine ja maksegraafik;
- 9.5. Pakkumine tuleb esitada ühes kinnises pakendis ning 1 eksemplaris, rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest.
- 9.6. Pakkumise pakendile kanda järgmised kirjed:
- ostja nimi;
 - ostja aadress;
 - pakkujate nimi, registrikood ja aadress (soovi korral ka sidevahendite andmed);
 - "SÕIDUKI KASUTUSRENT";
- 9.7. Pakkumine tuleb esitada *Haapsalu Linnavalitsusele (Posti 34, 90504 Haapsalu)* hiljemalt 13.07.2011. a. kell 12.00.
- 9.8. HD punktis 9.7 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumisi arvesse ei võeta.
- 9.9. Pakkujate võib oma pakkumist muuta kuni HD punktis 9.7 nimetatud tähtajani, esitades uue pakkumise, mille pakendile on märgitud lisaks HD punktis 9.6 nimetatule märge "Muutmine".
- 9.10. Ostja võib esitatud pakkumise tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada ostjale enne HD punktis 9.7 nimetatud tähtpäeva.
- 9.11. Pakkujate kannab kõik pakkumise ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 9.12. Pakkujate võtab enda kanda pakkumise ostjale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu (*force majeure*) toime võimaluse.
- 9.13. Osaliste pakkumiste esitamine ei ole lubatud.
- 9.14. Ostja ei vastuta nõuetekohaselt varustamata andmetega pakkumise pakendi võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumise enneaegse avamise eest.

10. Selgitused

- 10.1. Pakkumise kutse ja HD sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel *Erko Kalev*'i poole aadressil *Posti 34, Haapsalu*. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 4725310 või e-posti aadressil *erko.kalev@haapsaluv.ee* esitatud pöördumised.
- 10.2. Ostja vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud ostjale faksi numbri või e-posti aadressi, edastatakse vastused ka faksi või e-posti teel.
- 10.3. Ostja ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

11. Pakkumiste avamine

- 11.1. Pakkumiste avamine toimub Haapsalu Linnavalitsuse koosolekute saalis aadressil Posti 34, Haapsalu 13.07.2011. aastal kell 14.00 .
- 11.2. Pakkumiste avamisel avatakse pakkumised, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud.
 - 11.2.1. Juhul, kui pakkuja on muutnud oma pakkumist, esitades uue pakkumise, mille pakendile on kantud märged "Muutmise", avatakse pakkumine, mille pakendile on kantud märged "Muutmise".
- 11.3. Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumiste avamisel. Pakkuja esindaja peab olema võimeline tõendama esindusõigust.
- 11.4. Pakkumiste avamisel kantakse pakkumiste avamisel osalejate nimed pakkumiste avamise protokollile.
- 11.5. Pakkumiste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumiste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust pakkumise kutse dokumentides nõutud loetelule. Pakkumiste avamise kohta koostatakse pakkumiste avamise protokoll.
- 11.6. Pakkumised, mida ei võetud arvesse, tagastatakse pakkujatele.

12. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 12.1. Ostja kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavust HD punktis 2 ja pakkumise kutses toodud tingimustele.
- 12.2. Ostja jätab pakkuja kvalifitseerimata, kui:
 - 12.2.1. pakkuja on pankrotis või likvideerimisel, tema äritegevus on peatatud või ta on muus seesuguses seisukorras pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt;
 - 12.2.2. pakkuja suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu seesugune menetlus pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt;
 - 12.2.3. jõustunud kohtuotsusega on tõendatud, et pakkuja on viimase kolme aasta jooksul jätnud nõuetekohaselt täitmata pakkumismenetluse tulemusena temaga sõlmitud hankelepingu;
 - 12.2.4. pakkuja ei ole esitanud andmeid või dokumente, mida ostja on käesolevas HD-s nõudnud;
 - 12.2.5. pakkuja ei vasta tegutsemiseks vastavas valdkonnas õigusaktidega ette nähtud nõuetele või tehniline kompetentsus ei vasta HD-s esitatud tingimustele.
- 12.3. Kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises pakkumismenetluses.
- 12.4. Ostja kõrvaldab pakkuja pakkumiselt, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavaid teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.

13. Pakkumiste vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

- 13.1. Ostja kontrollib esitatud pakkumiste vastavust HD-s esitatud tingimustele.
- 13.2. Pakkumine tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide pakkumise kutse dokumentides esitatud tingimustega.
- 13.3. Ostja võib pakkumise tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekalduvusi pakkumise kutse dokumentides esitatud tingimustest.
- 13.4. Ostja lükkab pakkumise tagasi, kui pakkumine ei vasta pakkumise kutse dokumentides esitatud tingimustele.

14. Kõikide pakkumiste tagasilükkamine

- 14.1. Ostja jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumised, kui kõikide vastavaks tunnistatud pakkumiste hinnad ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse või selguvad Ostja jaoks asjaolud, mis ei võimalda viia hankemenetlust lõpuni (objektile esitatavate nõuete muutumine, õigusaktidest tulenevad takistused jne).

15. Pakkumiste võrdlemine ja hindamine

- 15.1. Ostja võrdleb ja hindab kõiki pakkumisi, mida ei ole tagasi lükatud.
- 15.2. Ostja võrdleb ja hindab pakkumisi HD punktis 5.1 nimetatud kasutusrendi kuumaksumuse alusel.
- 15.3. Edukaks tunnistatakse pakkumine, milles pakutud HD punktis 5.1 nimetatud kasutusrendi kuumaksumus on madalaim.

Lisa 1: Vormid
Vorm I – Hanke pakkumismenetlusel osalemise avaldus

Ostja nimi: Haapsalu Linnavalitsus

Hanke nimetus: Sõiduki kasutusrent

1. Kinnitame, et oleme tutvunud pakkumise kutse dokumentidega ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult ostja esitatud tingimustega.
2. Kinnitame, et vastame täielikult pakkumise kutses esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud hanke teostamiseks.
3. Pakume ennast teostama eelnimetatud hanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumisvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumise osa.
5. Kinnitame, et lisatud hinnapakumine on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakumise mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumine tagasi kui pakkumise kutse dokumentidele mittevastav.
6. Käesolev pakkumine on jõus 90 päeva, alates pakkumiste esitamise tähtpäevast.
7. Aktsepteerime ostja õigust lükata tagasi kõik pakkumised pakkumise kutse dokumentides kirjeldatud juhtudel.

Kuupäev: _____

(allkiri) (esindaja nimi) (amet)

Volitatud sellele pakkumisele alla kirjutama _____ nimel

Vorm II – Hinnapakkumine

Hankija nimi: Haapsalu Linnavalitsus

Hanke nimetus: Sõiduki kasutusrent

Nr	Renditava asja nimetus	Kogus (tk)	Kuumakse (krooni)
1.		1	
KUUMAKSE MAKSUMUS ILMA KÄIBEMAKSUTA			
KÄIBEMAKS 20%			
KUUMAKSE MAKSUMUS KOKKU KOOS KÄIBEMAKSUGA			

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

Vorm III – Kinnitus likvideerimis- ja pankrotimenetluste kohta

Hankija nimi: Haapsalu Linnavalitsus

Hanke nimetus: Sõiduki kasutusrent

Käesolevaga kinnitame, et me ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevust ei ole peatatud ning me ei ole ka muus seesuguses seisukorras oma asukohamaa seaduste kohaselt. Samuti ei ole me makseraskustes, meie vara ei ole sekvestreeritud ning meie vastu ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust asukohamaa seaduste kohaselt.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

Vorm IV – Volikiri

Hankija nimi: Haapsalu Linnavalitsus

Hanke nimetus: Sõiduki kasutusrent

Käesolevaga volitab _____ (*pakkuja nimi*) _____ (*volitaja nimi ja ametikoht*) isikus _____ (*volitatava nimi, ametikoht*) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud hanke pakkumist.

Volitatava allkirja näidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: _____

Kuupäev: _____

_____ (*volitaja allkiri*)

_____ (*volitaja nimi ja ametikoht*)

Lisa 2: Hanke tehniline kirjeldus

Sõiduk:

1. keretüüp: mahtuniversaal;
2. mootorikütus: diisel;
3. väljalaskeaasta 2011.a.;
4. vähemalt 5 ukseline;
5. vähemalt 7 istekohta, viimase istmerea eemaldamise võimalus;
6. kõrgus maksimaalselt 1970 mm
7. pikkus maksimaalselt 5000 mm;
8. teljevahe vähemalt 3000 mm;
9. ABS pidurid;
10. vähemalt juhi turvapadi;
11. päevasõidutulede automaatlülitus;
12. kesklukustus;
13. immobilaiser;
14. alarm;
15. taga lisapidurituli;
16. roolivõimendi;
17. tagaakna soojendus;
18. konditsioneer;
19. sõidusoojendi;
20. CD-raadio;
21. registreerimine ARK-s;
22. autoapteek, tulekustuti, ohukolmnurk, rehviparanduskomplekt (varuratas).
23. Pakkuja võtab kohustuse sõiduk lepinguperioodi lõpus tagasi võtta.
24. Hankija ei soovi kasutada lepinguperioodi lõpus väljaostuõigust renditavale sõidukile.
25. Sõiduki tarnimine hiljemalt 31.10. 2011.a.